



Immeubles de Grande
Hauteur à usage
d'Habitation - GHA -



Sommaire

- 1) Missions des agents SSIAP
- 2) Particularités du travail des SSIAP en IGH A
- 3) Difficultés de la formation SSIAP
- 4) Les axes de progrès

1) MISSIONS des agents SSIAP 1

- La prévention des incendies
- La sensibilisation des employés en matière de sécurité contre l'incendie et d'assistance à personnes
- L'entretien élémentaire des moyens concourant à la sécurité incendie
- L'alerte et l'accueil des secours
- L'évacuation du public et l'intervention précoce face aux incendies
- L'assistance à personnes
- L'exploitation du PC de sécurité incendie





Missions des agents SSIAP 2

- Le management de l'équipe de sécurité
- L'assistance à personnes
- La formation du personnel en matière de sécurité contre l'incendie
- Le respect de l'hygiène et de la sécurité du travail dans ses aspects de sécurité incendie
- L'entretien élémentaire des moyens concourant à la sécurité incendie
- Gestion du PC sécurité lors d'un sinistre



2) Particularités du travail des SSIAP en IGH A (½)

Contrairement aux autres IGH, l'approche et les enjeux sont importants dans les GHA

- Certains copropriétaires s'adressent à nos agents SSIAP pour assurer la sûreté de l'immeuble (éviter le squat dans les escaliers).
- Surveillance (caméras).
- Faire des recherches de fuites.
- Faire la médiation entre voisins (conflits).
- Intervenir en cas de tapage nocturne.
- Méconnaissance de la réglementation en vigueur de la majorité des copropriétaires (nos agents interviennent souvent pour faire un rappel à l'ordre et interdire des travaux qui ne sont pas validés par le syndic).

Particularités du travail des SSIAP en IGH A (2/2)

- Certains copropriétaires ramènent des bouteilles de gaz en cachète « *tout en sachant que le gaz est strictement interdit dans un IGH* ».
- En l'absence d'un gardien ou la suppression d'un poste d'un gardien, certains CS demandent à nos SSIAP la gestion des colis et la distribution des bordereaux dans les boîtes aux lettres.
- Sur certaines tours, nos agents ont du mal à faire appliquer la réglementation (*locataires temporaire via AirBnB, location saisonnière, sous location...*).
- Surveiller l'ensemble de prestataires et faire des comptes-rendus:
 - *Arrivées / Départs des prestataires (ex : société de ménage, de maintenance et prestataires extérieurs (ex : surveiller les techniciens de la fibre optique et éviter qu'ils percent dans les parties communes).*

3) Difficultés de la formation SSIAP

- ✓ La formation pratique lors de la session SSIAP est peu valorisée.
- ✓ La durée de la formation SSIAP 1 & SSIAP 2 est insuffisante.
- ✓ Mise sur le marché de agents peu ou pas formés par certains centres de formation.
- ✓ Beaucoup de faux diplômes sur le marché.
- ✓ La formation sur site des agents SSIAP est à la charge de l'employeur (2 voire 4 jours selon les sites).
- ✓ La durée de la formation ne permet pas la maîtrise parfaite de l'ensemble du site.

4) Les axes de progrès

- Mettre l'accent sur une formation pointilleuse (exemple : stage pratique d'une semaine sur un GH A, GHO, GHW1 ou W2 etc).
- Limiter et interdire les centres de formation qui mettent sur le marché des personnes qui ne maîtrisent pas les fondamentaux.
- Privilégier les recyclages et la formation en interne afin de contrôler les connaissances et les fondamentaux.
- Retirer les faux diplômes.
- Demander un stage supplémentaire aux personnes présentant des oublis ou des lacunes avant la date anniversaire du recyclage.
- Remettre les SSIAP sous la loi de 1983.



SECURITE

MERCI DE VOTRE ECOUTE